

JUWI-Datenschutzhinweise im Hinblick auf die Bereitstellung und Nutzung von Microsoft Office 365 E3 „Teams“

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Diese Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft Office 365 E3 Teams (nachfolgende „Microsoft Teams“).

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

JUWI GmbH und alle in der EU ansässigen Unternehmen der JUWI-Gruppe
Energie-Allee 1, 55286 Wörrstadt, Deutschland
E-Mail: info@juwi.de
Telefon: +49 6732 96 57 0, Fax: +49 6732 96 57 7001

Hinweis:

Microsoft Teams ist eine Software der Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA („Microsoft“), die als Desktop-, Web- und Mobile-App zur Verfügung steht. Vertreterin i.S.d. Art. 27 DSGVO innerhalb der Europäischen Union ist die Microsoft Ireland Operation Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown Dublin 18, Ireland. Hinsichtlich der Datenverarbeitung durch Microsoft selbst verweisen wir auf <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>.

Soweit Sie die Internetseite von Microsoft Teams aufrufen, ist der Anbieter von Microsoft Teams für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von Microsoft Teams jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von Microsoft Teams herunterzuladen. Wenn Sie die Microsoft Teams-App nicht nutzen wollen oder können, können Sie Microsoft Teams auch über Ihren Browser nutzen. Der Dienst wird dann insoweit auch über die Website von Microsoft Teams erbracht.

Im Fall eines Aufrufs der Internetseite von Microsoft Teams kann nicht ausgeschlossen werden, dass personenbezogene Daten, die im Rahmen der Microsoft Teams Anwendung verarbeitet werden, an Drittländer, d.h. die USA übermittelt werden und somit auch US-Behörden zur Kenntnis gelangen. Die Übertragung von personenbezogenen Daten aus der EU in ein Drittland, ist nur unter bestimmten Voraussetzungen zulässig. Und zwar dann, wenn das Schutzniveau für die Datenübermittlung in ein Drittland mit dem der EU der Sache nach gleichwertig ist. Bietet das Drittland ein angemessenes Schutzniveau, verabschiedet die EU-Kommission einen Angemessenheitsbeschluss. Es gibt einen Angemessenheitsbeschluss für die Datenübermittlung in die USA. Zusätzlich ist die Datenübertragung in die USA aber erst dann zulässig, wenn der Datenempfänger außerdem nach dem Datenschutzabkommen (EU-USA (Data Privacy Framework) zertifiziert ist. Microsoft Corporation ist DPF-zertifiziert. Die Nutzung des Tools Microsoft Teams ist demnach zulässig.

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten für die JUWI GmbH

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten datenschutzbeauftragter@datenschutzexperte.de.

Sie können sich jederzeit gern auch direkt an datenschutz@juwi.de wenden.

4. Zweck der Verarbeitung

Wir nutzen Microsoft Teams, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare (nachfolgend: „Online-Meetings“) zwischen Beschäftigten der JUWI-Gruppe (dies sind alle gem. §§ 15 AktG mit der JUWI GmbH verbundenen Unternehmen) und Mitarbeitern von Geschäftspartnern, Kunden, Dienstleistern, oder sonstigen Personen durchzuführen.

5. Umfang der Datenverarbeitung

Bei der Nutzung von Microsoft Teams werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Datenverarbeitung hängt davon ab, welche Angaben Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem Online-Meeting mittels Microsoft Teams machen.

Insbesondere folgende personenbezogene Daten können Gegenstand der Verarbeitung sein:

- **Angaben zum Benutzer:** Anzeigename („Displayname“), ggf. E-Mail-Adresse, Profilbild (optional), IP-Adresse, ggfls. Telefonnummer, bevorzugte Sprache, etc.
- **Konferenz-Metadaten:** Datum, Uhrzeit, Meeting-ID, Beginn und Ende der Teilnahme, Daten zur Diagnose und Dienstqualität, E-Mail-Adressen bei Nutzer mit eigenem Teams-Account, Anzahl der Chat- und Kanalnachrichten, Anzahl der teilgenommenen Besprechungen, Dauer der Zeit für Audio-, Video- und Bildschirmfreigabe, ggf. An- und Abwesenheitsstatus, Telefonnummer und Ort.
- **Text-, Audio- und Videodaten:** Übertragung von Ton- und Bilddaten und ggf. des Umfelds (Wohnung, Arbeitsplatz oder sonstigen Aufenthaltsorts, sprechende oder sichtbare Personen im Hintergrund), ggf. Äußerungen in Form von Grafik- oder Textnachrichten oder Anzeige des eigenen Bildschirms für einzelne oder alle Teilnehmer (Hinweis: es erfolgt nur eine Übertragung und keine Speicherung), Kamera und/oder Mikrofon können jederzeit selbst ab- bzw. stummgestellt werden. Zuordnung von Nachrichten und Anzeigevorgängen zu teilnehmenden Personen, die sie geäußert, präsentiert oder rezipiert haben, bei Chatnachricht: Uhrzeit und geschriebener Text.
- Wenn wir Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorfeld transparent mitteilen und um Ihre Einwilligung bitten. Erfolgt eine Aufzeichnung werden z.B. folgende personenbezogene Daten verarbeitet: Wortbeiträge, Kamerabilder sowie Inhalte des Präsentationsbildschirms. **Aufzeichnungen von Teams-Sitzungen sind in der aktuellen Konfiguration jedoch nicht möglich.**
- **Chatinhalte:** Chatinhalte von Sitzungen, die durch JUWI organisiert wurden, sind für teilnehmende JUWI-Beschäftigte der Sitzung unbegrenzt verfügbar. Administratoren bei JUWI haben keinen zentralen Zugriff auf die Chatinhalte. Auch erfolgt keine Überwachung der Chat Nutzung sowie ihrer Inhalte.
Für Sitzungen, die nicht von JUWI-Mitarbeitenden organisiert wurden, gelten die Regelungen der jeweiligen Organisation. Die Inhalte von Chats zwischen Beschäftigten bei JUWI sind für diese für die Dauer des jeweiligen Nutzerabonnement unbegrenzt verfügbar.
- Der Einsatz der Funktion Productivity Score ist bei JUWI durch Deaktivierung ausgeschlossen.
- Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S. d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

6. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Soweit personenbezogene Daten zur Begründung, Durchführung und Beendigung eines Beschäftigtenverhältnisses verarbeitet werden, ist § 26 BDSG i. V. m. Art 88 DSGVO die

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Hierzu gehört bspw. die effektive Durchführung von Vorstellungsgesprächen oder betriebliche Gespräche zwischen Beschäftigten.

Regelmäßig stützen wir uns bei der Durchführung von Online-Meetings auf eine vertragliche Grundlage im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Ggf. bestehen rechtliche Verpflichtungen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 c) DS-GVO, z.B. zur Dokumentation der Teilnahme an einer Sitzung eines Vorstands- oder Beschlussgremiums.

Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von Microsoft Teams personenbezogene Daten gleichwohl elementarer Bestandteil bei der Nutzung von Microsoft Teams sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.

Sofern kein berechtigtes Interesse begründet werden kann, holen wir vorab eine Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 a) i. V. m. 7 DSGVO zu der Verarbeitung der betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke ein oder handeln nur aufgrund einer wirksamen Einwilligung Ihrerseits. Verarbeitungsvorgänge, die eine Einwilligung erfordern, sind z.B.:

- Aufzeichnung und Speicherung von Teilen oder der gesamten Videokonferenz, sofern Ihre personenbezogenen Daten mit aufgezeichnet werden.
- Anfertigung und Speicherung von Screenshots, sofern kein berechtigtes Interesse begründet werden kann.
- Die Weiterleitung von Präsentationsunterlagen via Microsoft Teams.
- Die Weitergabe einer Teilnehmerliste via Microsoft Teams.

Hierzu steht Ihnen ein Widerrufsrecht zu:

Ihnen steht das Recht zu, Ihre jeweils erteilte Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt die Einwilligung wirksam. Zur Geltendmachung Ihres Widerrufsrechts können Sie sich jederzeit an die JUWI GmbH sowie an datenschutz@juwi.de wenden.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

7.1. Innerhalb der JUWI-Gruppe

Innerhalb der JUWI-Gruppe erhalten diejenigen Stellen bzw. Beschäftigten Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung ihrer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen:

- Organisator der Videokonferenz
- Mit der Organisation der Online-Meetings beauftragte Beschäftigte
- Beschäftigte während der Sitzung
- Beschäftigte aus dem IT-Bereich der JUWI GmbH

Die Beschäftigten der JUWI-Gruppe werden auf das Datengeheimnis sowie die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften verpflichtet.

7.2. Weitergabe an Dritte

Wir geben Daten nur an Dritte weiter, sofern wir hierfür eine gesetzliche Grundlage haben (z.B. Auftragsverarbeitungsvertrag, behördliche Anordnung). Dienstleister werden explizit auf die entsprechende Vertraulichkeit verpflichtet, auch über das Vertragsende hinaus.

Microsoft erhält im Rahmen seines Auftrages Kenntnis von personenbezogenen Daten (s.u. Ziffer 8). Zudem können andere Teilnehmer der Online Meetings Kenntnis von teilnehmenden Personen über den Anzeigenamen, Kamera- und Tonübertragung sowie Chatinhalte erhalten.

8. Verarbeitung durch Microsoft

Microsoft verarbeitet die personenbezogenen Daten in Microsoft Teams zur Bereitstellung der vereinbarten Dienste, wie in den Microsoft Online Services-Nutzungsbedingungen definiert und zu den Zwecken, die von JUWI bestimmt werden. Rechtsgrundlage ist sodann Art. 6 Abs. 1 S. 1 b) DSGVO sowie der Auftragsverarbeitungsvertrag, der mit Microsoft abgeschlossen wurde.

Folgende personenbezogenen Daten verarbeitet Microsoft als „legitime Geschäftsvorgänge“ zu eigenen Zwecken als unabhängiger Datenverantwortlicher:

- Rechnungsstellung und Kontoführung
- Vergütung (z.B. Berechnung von Mitarbeiterprovisionen und Partneranreizen)
- Interne Berichterstattung und Modellierung (z.B. Prognosen, Einnahmen, Kapazitätsplanung, Produktstrategie)
- Bekämpfung von Betrug, Cyberkriminalität oder Cyberangriffen, die Microsoft oder Microsoft-Produkte betreffen können
- Verbesserung der Kernfunktionalität der Barrierefreiheit, des Datenschutzes oder der Energieeffizienz
- Finanzberichterstattung und Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen.

Hinsichtlich der Datenverarbeitung durch Microsoft selbst verweisen wir auf <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>.

9. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

9.1. Innerhalb der JUWI-Gruppe

Konzernintern findet eine Übermittlung in Drittländer nur statt, wenn dies gesetzlich zulässig oder gefordert ist. Alle hierzu bestehenden datenschutzrechtlichen Erfordernisse werden eingehalten.

9.2 Datentransfer außerhalb der JUWI-Gruppe und durch Microsoft

Eine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland und außerhalb der JUWI-Gruppe findet grundsätzlich nicht statt.

Eine Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten aus Europa außerhalb der Europäischen Union (EU) durch Microsoft erfolgt grundsätzlich nicht. Durch mögliche Konfigurationen konnte JUWI den entsprechenden Speicherort auf Rechenzentren in der Europäischen Union beschränken.

Wir können jedoch nicht ausschließen, dass personenbezogene Daten auf Servern von Microsoft verarbeitet werden, die sich außerhalb der EU befinden. Dies kann insbesondere dann der Fall sein, wenn das Routing von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden oder Teilnehmende eines Online-Meetings sich in einem Drittland aufhalten. Die Daten sind während des Transports über das Internet jedoch verschlüsselt und somit vor einem unbefugten Zugriff durch Dritte gesichert.

Beim Einsatz von Teams dessen Routing von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden oder Teilnehmende eines Online-Meetings die sich in einem Drittland aufhalten, kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass US-Behörden (Strafverfolgungsbehörden) auf personenbezogene Daten zugreifen. Hierauf weist auch Microsoft auf seiner Internetseite unter „Welche Drittanbieter haben Zugriff auf personenbezogene Daten“ hin. Zudem verarbeitet Microsoft auch Daten zu eigenen Zwecken (s. u. Ziffer 8).

Um das angemessene Schutzniveau bei diesen internationalen Transfers sicher zustellen wurden mit Microsoft Standardvertragsklauseln nach Art. 46 Abs. 2 c) DS-GVO (Beschluss der EU-Kommission 2010/87/EU) abgeschlossen. Zusätzlich gibt es einen Angemessenheitsbeschluss für die Datenübermittlung in die USA. Auch ist Microsoft Corporation Data Privacy Framework zertifiziert.

Für JUWI gelten die Bestimmungen für Onlinedienste (Stand Februar 2021) sowie der Nachtrag zum Datenschutz (Stand: 09.12.2020). Sobald es hier Anpassungen gibt, gelten die aktuellen Dokumente.

10. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

Eine Speicherung der im Rahmen eines Online-Meetings verarbeitete Video- und Audiodaten durch JUWI und/oder Microsoft Teams erfolgt nicht.

Die durch die Teilnahme erhobenen allgemeinen Metadaten werden durch Microsoft für 90 Tage gespeichert. Die durch die Teilnahme erhobenen userspezifischen Metadaten werden durch Microsoft für 30 Tage gespeichert.

Accountdaten werden mit Ende des jeweiligen Abonnements gelöscht.

Die Inhalte von Chats zwischen Beschäftigten bei JUWI werden für die Dauer des jeweiligen Nutzerabonnements gespeichert und mit Ende des jeweiligen Abonnements gelöscht.

11. Betroffenenrechte

Hinsichtlich Ihrer Betroffenenrechte (Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruchsrecht) verweisen wir auf unsere Allgemeine Datenschutzhinweise [Datenschutz – Juwi](#), dort finden Sie konkrete Erläuterungen.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an datenschutz@juwi.de. Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an eine Aufsichtsbehörde wenden, z.B. den Landesdatenschutzbeauftragten Rheinland-Pfalz:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die
Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Postfach 30 40, 55020 Mainz
E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de
Tel: +49 (0) 6131 208-2449, Fax: +49 (0) 6131 208-2497

12. Änderung dieser Datenschutzhinweise

Stand dieser Datenschutzhinweise ist Mai 2024.

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzhinweise erforderlichenfalls, unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften, zu aktualisieren. Auf diese Weise können wir sie den aktuellen rechtlichen Anforderungen anpassen und Änderungen unserer Leistungen berücksichtigen. Für die Nutzung von Microsoft Teams gilt die jeweils aktuelle Fassung.